

MINUTES

February 7, 2023 – 12:00 p.m.
Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dale Gartshore (Lambton)
Nicole Fera (Cambrian)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Sagie Naidu (Sheridan)
Elsbeth Lumley, OPSEU
Bryan Stamm, OPSEU

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

Management chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. AGENDA

The following item was added to the Agenda:

- Sick Leave
- Union Time Off Request Letter
- Draft Meeting Minutes

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The October 2022 minutes have been signed by the parties. The December, 2022 minutes were approved for translation.

4. BUSINESS ARISING

a) Scheduling of Hours

The Union requested this item be deferred.

Action: OPSEU

PROCÈS-VERBAL

7 février 2023, 12 h
Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésidence, Dale Gartshore (Lambton)
Nicole Fera (Cambrian)
Doreen Follett (Algonquin)
Torsten Hamelin (George Brown)
Sagie Naidu (Sheridan)
Elsbeth Lumley, SEFPO
Bryan Stamm, SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

L'employeur préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Congé maladie
- Lettre de demande de congé syndical
- Projet de procès-verbal de la réunion

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal d'octobre 2022 a été signé par les parties. Le procès-verbal de décembre 2022 a été approuvé aux fins de traduction.

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Planification des horaires

Le syndicat demande que ce point soit reporté.

Suivi : SEFPO

b) Students in RPT Positions

The Union requested this item be deferred.

Action: OPSEU

c) Graduate Students

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

d) Appendix 3 - Temporary and Casual

As this topic is currently the subject of a grievance, this can be removed from the Agenda.

e) Definitions

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

f) Release Time for Provincial Committees

The Union will schedule a meeting with CEC to discuss this issue.

Action: OPSEU

g) COVID-19 System Update

Management did not have any updates to report. The Union requested this item remain on the Agenda.

h) Two Days Paid Leave for Testing

Management reported this government paid leave expires March 31, 2023 and have not been informed that it will be extended.

i) Part-Time October Staffing Survey

The Union reported they are conferring with their Locals about the results of the 2021 survey. Management reported that 23 of the 24 colleges have submitted their surveys for the 2022 compilation. Once all have been received, the Full-Time summary is completed first and then the Part-Time summary. The compilation is expected to be completed by the June meeting.

Action: CEC

j) Collective Agreement

Management acknowledged receipt of the corrected title and last page of the Collective Agreement from the Union and have posted the final agreement on their website. This item can be removed from the Agenda.

b) Membres de la communauté étudiante avec un poste permanent à temps partiel

Le syndicat demande que ce point soit reporté.

Suivi : SEFPO

c) Membres de la communauté étudiante diplômés

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

d) Annexe 3 – Temporaire et occasionnel

Ce point faisant actuellement l'objet d'un grief, il peut être retiré de l'ordre du jour.

e) Définitions

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

f) Autorisation d'absence pour affaires syndicales pour les membres du CREE

Le syndicat organisera une rencontre avec le CEC pour discuter de cette question.

Suivi : SEFPO

g) Mise à jour des mesures relatives à la COVID-19

L'employeur n'a pas de mise à jour à signaler. Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

h) Deux jours de congé payé pour le dépistage

L'employeur indique que ce congé payé par le gouvernement expire le 31 mars 2023 et qu'il n'a pas entendu parler d'une quelconque prolongation.

i) Données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel

Le syndicat indique qu'il s'entretient avec ses sections locales au sujet des résultats de l'enquête de 2021. L'employeur indique que 23 des 24 collèges ont transmis leurs enquêtes pour la compilation de 2022. Une fois que toutes les enquêtes auront été reçues, le résumé de l'enquête du personnel de soutien à temps plein sera complété en premier, suivi du résumé de l'enquête du personnel de soutien à temps partiel. La compilation devrait être terminée pour la réunion de juin.

Suivi : CEC

j) Convention collective

L'employeur accuse réception de la version corrigée de la couverture et de la dernière page de la convention collective envoyée par le syndicat et a publié l'entente finale sur son site Web. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

k) Electronic Voting

Management forwarded the Full-Time EERC Electronic Voting Memo to the Union for their review and the Union provided their proposed edits prior to the meeting. Management agreed with the edits. Management will amend the memo, obtain the signatures and forward to the OLRB on behalf of the committee.

Action: CEC

l) Bill 124

The Union reported that this item is being dealt with by their bargaining team and can be removed from the Agenda.

5. NEW BUSINESS

a) Sick Leave

The Union requested the colleges provide paid sick leave once the government statutory leave ends March 31, 2023. Management will discuss and noted that this request could have Bill 124 implications.

Action: CEC

b) Union Time Off Request Letter

Management suggested the parties develop a template union time off request letter that includes the reason and applicable Article # to expedite processing of requests. Management will forward the template developed by the FT EERC for the Union's review.

Action: CEC

c) Draft Meeting Minutes

The Union requested they receive the draft minutes one week in advance of the meeting. Management agreed.

Action: CEC

6. NEXT MEETING(S)

The Union proposed April 4 and June 20 for the next meetings. Management will canvas their team and advise the Union of their availability.

Action: CEC

k) Vote par voie électronique

L'employeur a transmis la note sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote par voie électronique rédigée par la CREE du personnel de soutien à temps plein au syndicat pour qu'il l'examine. Le syndicat a proposé des modifications avant la réunion que l'employeur a accepté. L'employeur accepte de modifier la note de service, d'obtenir les signatures et de le transmettre à la CRTO au nom du comité.

Suivi : CEC

l) Projet de loi 124

Le syndicat indique que ce point est traité par son équipe de négociation et qu'il peut être retiré de l'ordre du jour.

5. QUESTIONS COURANTES

a) Congé maladie

Le syndicat demande aux collègues d'offrir des congés maladie payés lorsque le congé prévu par le gouvernement prendra fin le 31 mars 2023. L'employeur discutera de la question et note que cette demande pourrait avoir des répercussions sur le projet de loi 124.

Suivi : CEC

b) Lettre de demande de congé syndical

L'employeur suggère aux parties de rédiger un modèle de lettre de demande de congé syndical comprenant le motif et le numéro de l'article applicable afin d'accélérer le traitement des demandes. L'employeur s'engage à transmettre le modèle élaboré par la CREE du personnel de soutien à temps plein pour examen par le syndicat.

Suivi : CEC

c) Projet de procès-verbal de la réunion

Le syndicat demande à recevoir le projet de procès-verbal une semaine avant la réunion. L'employeur est d'accord.

Suivi : CEC

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Le syndicat propose les 4 avril et 20 juin pour les prochaines réunions. L'employeur sondera son équipe et informera le syndicat de sa disponibilité.

Suivi : CEC



[Dale Gartshore \(Jun 18, 2023 21:25 EDT\)](#)

For the Union



[Pascal Bessette \(Jun 13, 2023 14:51 EDT\)](#)

For Management

Jun 18, 2023

Date











2023-02-07 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-06-19

Created:	2023-06-13
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABBoZrdpkMimh5h4K0jWyyleuayiRR7O

"2023-02-07 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2023-06-13 - 5:53:49 PM GMT- IP address: 24.57.41.183
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2023-06-13 - 5:54:47 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2023-06-13 - 6:50:38 PM GMT- IP address: 52.102.12.85
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2023-06-13 - 6:51:37 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2023-06-13 - 6:51:39 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2023-06-13 - 6:51:41 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2023-06-19 - 1:20:49 AM GMT- IP address: 99.209.12.195
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2023-06-19 - 1:25:05 AM GMT- IP address: 99.209.12.195
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2023-06-19 - 1:25:07 AM GMT - Time Source: server- IP address: 99.209.12.195
-  Agreement completed.
2023-06-19 - 1:25:07 AM GMT